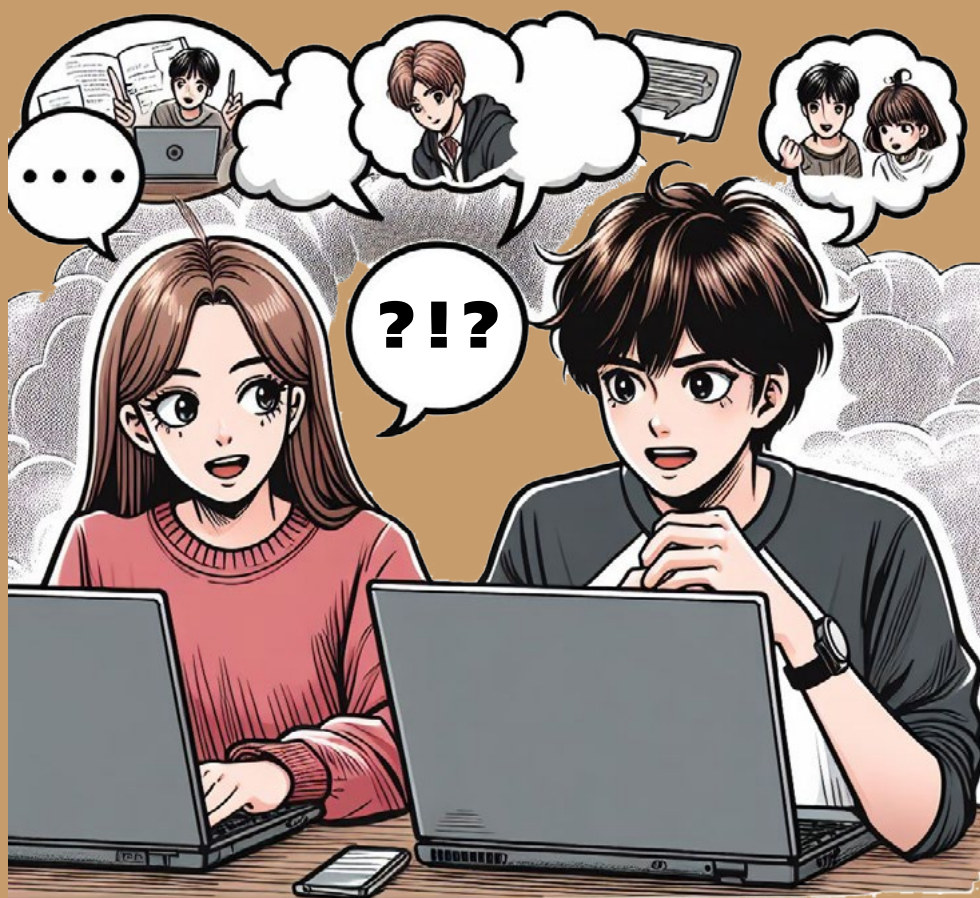


# Comment faire votre demande de matériel informatique sur [messervices.landes.fr](https://messervices.landes.fr)

Date limite pour  
faire la demande :  
5 juillet 2024



un collégien  
un ordinateur  
portable

# 1) Se connecter

1

Rendez-vous sur le site <https://messervices.landes.fr/>

2

Dans le cadre « **Collèges** », cliquez sur « **Mise à disposition d'un matériel informatique aux élèves des collèges publics** ».

The screenshot shows the homepage of the 'messervices.landes.fr' website. At the top left is the logo of the 'Département des Landes'. To the right are links for 'Connexion' and 'Inscription'. Below this is a green navigation bar with 'Accueil', 'Suivre mes demandes', and 'Mon compte'. A search bar with the placeholder 'Que recherchez vous ?' and a 'Recherche' button is present. The main content area is divided into several categories: 'Transports' (with sub-items for school transport and disabled students, and a link for 'Carte Solidaire'), 'Aides du Département' (with a link to deposit aid requests), 'Collèges' (with two links for computer equipment for adults and students), 'Enseignement supérieur' (with a link for study/practice loans), and 'Urbanisme' (with a link for 'Déclaration d'Intention d'Aliéner (DIA)'). A hand cursor icon points to the 'Mise à disposition d'un matériel informatique aux élèves des collèges publics' link.

3

Identifiez-vous.

Option 1 » Identifiez-vous avec **FranceConnect**.

Option 2 » Utilisez votre **compte messervices** : remplissez le courriel et le mot de passe préalablement définis puis cliquez sur « **Connexion** ».

The screenshot shows the login page of the 'SSO inveni.landes.fr extranet'. On the left, there is a box explaining that FranceConnect is a solution proposed by the State to secure and simplify online connections, with a 'S'identifier avec FranceConnect' button and a link 'Qu'est-ce que FranceConnect ?'. On the right, there are input fields for 'Courriel :', 'Mot de passe :', and an 'Afficher' checkbox. Below these is a 'Connexion' button with a hand cursor icon pointing to it. At the bottom, there are two links: '→ Mot de passe oublié ? Récupérez votre accès !' and '→ Pas de compte ? Enregistrez-vous !'.

4

Si au moment de vous connecter vous ne disposez plus de vos identifiants, cliquez sur « **Mot de passe perdu ? Récupérez votre accès !** ».

5

Vos identifiants vous seront envoyés par mail.

## 2 Création d'un compte

1

Cliquez sur « **Pas de compte ? Enregistrez-vous !** ».

Département des Landes

Connexion Inscription

Accueil Suivre mes demandes **Mon compte**

SSO invengp.landes.fr extranet

FranceConnect est la solution proposée par l'État pour sécuriser et simplifier la connexion à vos services en ligne.

S'identifier avec FranceConnect

Qu'est-ce que FranceConnect ?

Courriel :

Mot de passe :   Afficher

Connexion

→ Mot de passe perdu ? Récupérez votre accès !

→ Pas de compte ? Enregistrez-vous !

2

Renseignez l'adresse mail du responsable légal puis validez.

Département des Landes

Connexion Inscription

Accueil Suivre mes demandes **Mon compte**

SSO invengp.landes.fr extranet

FranceConnect

FranceConnect est la solution proposée par l'État pour sécuriser et simplifier la connexion à vos services en ligne.

S'identifier avec FranceConnect

Qu'est-ce que FranceConnect ?

**Création d'un compte**

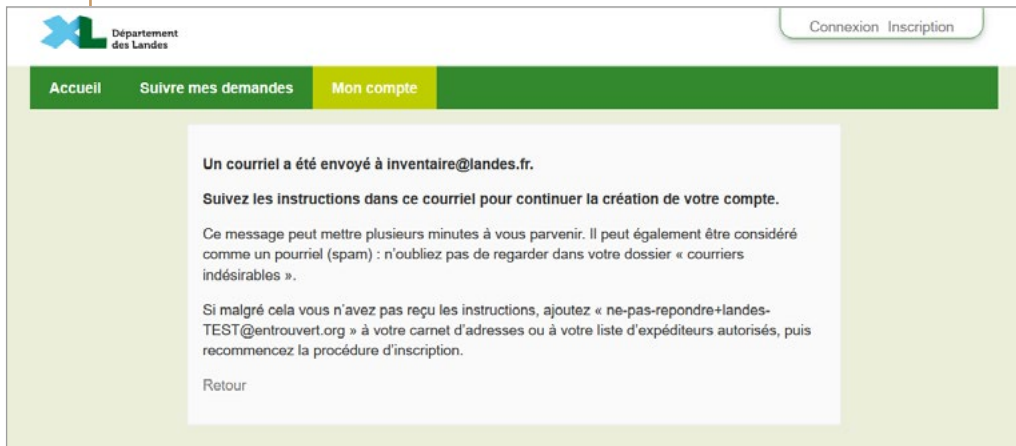
Après validation de votre adresse électronique, il vous sera envoyé un courriel pour ouvrir votre compte.

Courriel :  
Votre adresse courriel

Valider

3

Vous recevrez un mail de confirmation via votre adresse mail.



Département des Landes

Connexion Inscription

Accueil Suivre mes demandes **Mon compte**

Un courriel a été envoyé à inventaire@landes.fr.

Suivez les instructions dans ce courriel pour continuer la création de votre compte.

Ce message peut mettre plusieurs minutes à vous parvenir. Il peut également être considéré comme un pourriel (spam) : n'oubliez pas de regarder dans votre dossier « courriers indésirables ».

Si malgré cela vous n'avez pas reçu les instructions, ajoutez « ne-pas-repondre+landes-TEST@entrouvert.org » à votre carnet d'adresses ou à votre liste d'expéditeurs autorisés, puis recommencez la procédure d'inscription.

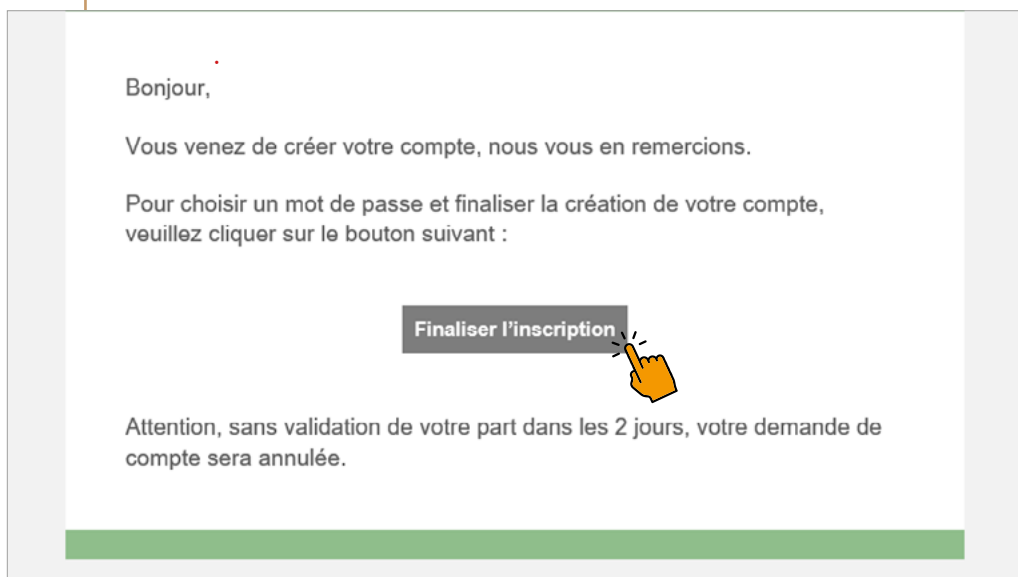
Retour

4

Cliquez sur « **Finaliser l'inscription** » dans le mail reçu.



Ce mail peut être dans vos spams.



Bonjour,

Vous venez de créer votre compte, nous vous en remercions.

Pour choisir un mot de passe et finaliser la création de votre compte, veuillez cliquer sur le bouton suivant :

**Finaliser l'inscription**

Attention, sans validation de votre part dans les 2 jours, votre demande de compte sera annulée.

5

Complétez les champs et cliquez sur « **Valider** ».

**Création d'un compte**

Veuillez remplir le formulaire afin de finir la création de votre compte.

Civilité :  
 Madame  Monsieur

Prénom :

Nom :

Mot de passe :   Afficher

Pour la sécurité du mot de passe veuillez avoir a minima :  
8 caractères      1 minuscule      1 chiffre      1 majuscule

Confirmation du mot de passe :   Afficher  
Les deux mots de passe doivent être identiques.

6

Cliquez sur « **Accepter** ». Le compte est désormais créé.

**i** Vous venez de créer un compte.

SSO invengp.landes.fr extranet

**Vérification d'autorisation d'accès**

Souhaitez-vous être authentifié sur ce service ?

Les informations suivantes seront envoyées au service :

- Votre adresse de courriel : inventaire@landes.fr
- Vos prénom, nom et identifiants

Ne plus redemander

3

# Créer sa demande de matériel informatique

1

Cliquez sur « **Nouvelle demande élève** ».

UN COLLÉGIEN, UN ORDINATEUR PORTABLE

NOUVELLE DEMANDE · MES DEMANDES · QUITTER

## Demandes de matériel informatique

NOUVELLE DEMANDE ÉLÈVE

NOUVELLE DEMANDE ADULTE

SUIVRE MES DEMANDES

2

Lisez le préambule et cliquez sur « **suivant** ».

## Préambule

Le Conseil départemental des Landes est très investi sur le terrain du numérique éducatif, des TICE, de l'informatique ou collège, avec une politique spécifique d'équipement dénommée « un collégien, un ordinateur portable ».

Cette action, menée depuis 2001 au sein de l'ensemble des collèges publics, relève d'une politique d'équipement individuel mobile - de tous les collégiens de 4e et 3e, des collégiens de 5e dans trente collèges volontaires et des collégiens de 6e dans deux collèges -, visant à favoriser la complémentarité entre les différents temps de vie des jeunes : temps scolaire, temps hors scolaire.

Les deux principaux objectifs poursuivis sont les suivants :

- 1. assurer l'égal accès des élèves aux nouveaux outils dont la maîtrise leur sera indispensable dans leurs études et leur vie professionnelle et citoyenne,
- 2. favoriser l'émergence de nouvelles pratiques pédagogiques en faisant entrer l'ordinateur dans les usages quotidiens de la classe, mais aussi « hors classe » pour des besoins scolaires.

Cette politique menée en partenariat avec l'État intègre la dimension « scolaire » - qui renvoie aux attributions de l'Éducation Nationale - pour ce faire le Conseil départemental équipe également les enseignants et affecte des ressources pédagogiques dans les mémoires des ordinateurs ou des tablettes.

SUIVANT

3

Remplissez les champs concernant l'**élève**.

UN COLLÉGIEN, UN ORDINATEUR PORTABLE

NOUVELLE DEMANDE · MES DEMANDES · GUIDES · QUITTER

## ÉLÈVE

Renseignez les informations concernant l'élève

Année scolaire 2024/2025

\* Nom

\* Prénom

\* Date de naissance

\* Sexe  M  F

SUIVANT


 Département des Landes  
 UN COLLEGIEN, UN ORDINATEUR PORTABLE
 NOUVELLE DEMANDE · MES DEMANDES · QUITTER

## ADRESSE DE L'ELEVE

Indiquez l'adresse de l'élève

\* Adresse  Veuillez saisir le numéro et nom de la rue et sélectionner parmi les propositions

Adresse suite

\* Code Postal / Commune

PRÉCÉDENT
SUIVANT

**4** Remplissez les champs concernant **le responsable légal 1**.


 Département des Landes  
 UN COLLEGIEN, UN ORDINATEUR PORTABLE
 NOUVELLE DEMANDE · MES DEMANDES · QUITTER

## RESPONSABLE LEGAL 1 DE L'ELEVE

Renseigner les informations concernant le responsable légal 1

\*  Père  Mère  Famille d'accueil  Foyer

\* Nom

\* Prénom

\* Tel  Tel 2

\* Même adresse que l'élève  Oui  Non

\* Adresse  Veuillez saisir le numéro et nom de la rue et sélectionner parmi les propositions

Adresse suite

\* Code Postal / Commune

PRÉCÉDENT
SUIVANT

**5** Remplissez les champs concernant **le responsable légal 2 (optionnel)**.


 Département des Landes  
 UN COLLEGIEN, UN ORDINATEUR PORTABLE
 NOUVELLE DEMANDE · MES DEMANDES · QUITTER

## RESPONSABLE LEGAL 2 DE L'ELEVE

Renseigner les informations concernant le responsable légal 2

Père  Mère  Famille d'accueil  Foyer

Nom

Prénom

Tel  Tel 2

Même adresse que l'élève  Oui  Non

Adresse  Veuillez saisir le numéro et nom de la rue et sélectionner parmi les propositions

Adresse suite

Code Postal / Commune

PRÉCÉDENT
SUIVANT

6

Remplissez les **champs concernant la scolarité**.

**SCOLARITÉ 2024/2025**

Renseignez les informations concernant la scolarité pour l'année scolaire 2024/2025

\* Établissement

\* Niveau

\* Demande réalisée dans le cadre d'une notification de mise à disposition de matériel pédagogique adapté ?  Non  Oui

[PRÉCÉDENT](#)

[SUIVANT](#)

7

Mentionnez si notification matériel pédagogique adapté.  
Insérez notification en pièce jointe si besoin.

**SCOLARITÉ 2024/2025**

Renseignez les informations concernant la scolarité pour l'année scolaire 2024/2025

\* Établissement

\* Niveau

\* Demande réalisée dans le cadre d'une notification de mise à disposition de matériel pédagogique adapté ?  Non  Oui

\* Si oui, dépôt de la notification MLPM

[AJOUTER UNE PIÈCE JOINTE](#)

Pièces jointes

[PRÉCÉDENT](#)

[SUIVANT](#)

8

Vérifiez le récapitulatif puis cliquez sur « **Suivant** ».

**Récapitulatif**

**ELEVE**

Année Scolaire : 2022/2023

\* Nom LAMAISON

\* Prénom CHARLOTTE

\* Date de naissance 18/01/2010

\* Sexe F

**ADRESSE DE L'ELEVE**

\* Adresse 930 Chemin de Mercantaine

Adresse suite

\* Code Postal / Commune 40250 Magron

**RESPONSABLE LEGAL 1 DE L'ELEVE**

\* Père  Mère  Famille d'accueil  Foyer



9

Prenez connaissance de la convention de mise à disposition et cochez obligatoirement « **Je certifie l'exactitude des informations renseignées et je reconnais avoir lu le document ci-dessus et accepte la présente convention** ».

Vous pouvez, si vous le souhaitez, cocher la seconde case.

Pour finir, cliquez sur « **Signer la convention** ».

UN COLLEGIEN, UN ORDINATEUR PORTABLE

### Signature de la convention

Prénom et nom : CHARLOTTE LIMAISON  
Classe : 4  
Collège public Centre Jean Sarrailh  
Site à AIRE-SUR-L'ADOUR

**CONVENTION DE MISE À DISPOSITION**

ENTRE  
Le Département des Landes, représenté par Xavier FORTINON, Président du Conseil départemental, dûment habilité(e) par délibération de la Commission Permanente en date du 9 juin 2023.  
ET

Je certifie l'exactitude des informations renseignées et je reconnais avoir lu le document ci-dessus et accepte la présente convention.

En cochant cette case, j'autorise le Conseil départemental à me contacter, sur mon adresse mail, pour une enquête liée aux usages numériques au collège, au cours de l'année scolaire.

PRÉCÉDENT SIGNER LA CONVENTION

10

Votre demande a bien été prise en compte.

UN COLLEGIEN, UN ORDINATEUR PORTABLE

Votre demande a bien été prise en compte.

Vous pouvez suivre son avancement dans la rubrique "Mes demandes"

NOUVELLE DEMANDE - **MES DEMANDES**

ou depuis la page d'accueil "Suivre mes demandes"

RECHERCHER

SUIVRE MES DEMANDES

## 4 En cas de difficulté

Contactez-nous :

- » Onglet « **Accueil** »
- » Cliquez sur « **Contact** »

The screenshot shows the website interface for the Department of Landes. At the top right, there are links for "Connexion" and "Inscription". Below this is a green navigation bar with three tabs: "Accueil" (highlighted in yellow), "Suivre mes demandes", and "Mon compte". A search bar with the placeholder text "Que recherchez vous ?" and a "Recherche" button is located below the navigation bar. The main content area is divided into several service categories, each with a title and a brief description:

- Aides du Département**: Déposer une demande d'aide auprès du Département. Découvrir toutes les aides du Département.
- Transports**: Demande de transport scolaire des élèves ou étudiants en situation de handicap. Demander la Carte Solidaire.
- Enseignement supérieur**: Demande de prêt d'honneur d'études ou apprentis.
- Collèges**: Mise à disposition d'un matériel informatique aux élèves des collèges publics.
- Contact**: Je souhaite contacter le Département. (A hand cursor icon is pointing to this category).
- Paiement en ligne**: Payer avec PayFIP.
- Protection des données personnelles**: Je souhaite accéder à mes données personnelles.
- Aides**: Mes demandes de matériels informatiques. demande d'aide aux associations.
- Urbanisme**: Déclaration d'intention d'Aliéner (DIA).
- SAPAL**: Service d'animation, de prévention et d'accompagnement des Landes.

## Département des Landes

Direction de l'Éducation, de la Jeunesse et des Sports

23 rue Victor-Hugo

40025 Mont-de-Marsan cedex

Tél. : 05 58 71 67 55

inventaire@landes.fr

**landes.fr**



Les Landes, le Département